Ayuntamiento de Motril RECURSOS HUMANOS

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

ÁREA DE PERSONAL

MODELO 986

1. DATOS PERSONALES

DNI, NIF, NIE: | **Apellidos y Nombre:**

2. AUTOBAREMACIÓN (Valoración de Méritos Profesionales)

Por cada año de Servicios Prestados en:	**Puntos**
- Administración Local	
- Administración Autonómica o Estatal	
- Otras	

Formación:	**Puntos**
PUNTUACION TOTAL	

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

Fecha y Firma:

Motril a ____ de ____ de 20____

(Firma)

Sello Registro Ayuntamiento

El órgano responsable del fichero es el Excmo. Ayuntamiento de Motril - Area de Personal, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del articulo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ILMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

DEBERÁ IMPRIMIR UNA COPIA PARA: ***INTERESADO – AREA DE PERSONAL***